

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Российской Академии
живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова

И.И. Глазунов

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует принципы организации и руководства факультетом, его статус и функции.

1.3. Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее Академия), реализующим образовательные программы высшего образования по одному или нескольким родственным направлениям подготовки – программу бакалавриата, программы магистратуры.

1.4. В состав факультета входят кафедры, мастерские, соответствующие целям и задачам деятельности факультета и участвующие как в реализации образовательных программ направлений подготовки и специальностей всех уровней, реализуемых в Академии.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Академии.

1.6. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Академии и должно соответствовать наименованию соответствующей области знаний или профессиональных образовательных программ, осуществляемых на факультете.

1.7. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора, и настоящим Положением.

1.8. Факультет не является юридическим лицом.

1.9. За факультетом приказом ректора могут быть закреплены помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- реализация образовательных программ различных уровней высшего образования (бакалавриата, магистратуры)

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию

образовательных программ высшего образования;

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки и специальностям на уровне, отвечающем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- осуществление научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по подготовке специалистов в профессиональной области, соответствующей реализуемым образовательным программам;

2.2. Основными функциями факультета являются:

- обеспечение качества освоения обучающимися в Академии образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- организация и контроль учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
- организация проведения занятий лекционного типа (лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях) обучающимся и практических занятий (семинаров, практических занятий, практикумов, коллоквиумов, аналогичных занятий), а так же консультаций, практик, курсовых работ.
- координация работы факультета с деятельностью других подразделений Академии;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета.

2.3. Основные направления работы факультета :

- комплектация контингента обучающихся факультета;
- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки факультета;
- комплексное учебно-методическое и организационное обеспечение учебного процесса по направлениям подготовки факультета;
- учет движения контингента студентов факультета, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ведение учебных и личных карточек обучающихся;
- обеспечение контроля качества подготовки выпускников;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ФГОС;
- проведение различных мероприятий учебного, научного и методического характера;
- развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности работников факультета;
- реализация системы воспитательной работы с обучающимися и

работниками факультета;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, работников дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2.4. Научная деятельность на факультете реализуется через входящие в его состав кафедры и осуществляется под руководством проректора по научной работе Академии.

3. Управление факультетом

3.1. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия факультета определяются Ученым советом Академии.

3.2. Декан факультета избирается Ученым советом Академии в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета РАЖВиЗ Ильи Глазунова тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос. После выборов декан факультета утверждается в должности приказом ректора Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором. Декан осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

3.3. По решению Ученого совета Академии декан факультета включается в состав Ученого совета без избрания.

3.4. Должность декана относится к профессорско-преподавательскому составу Академии. Полномочия декана определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором Академии.

3.5. Основные функции декана факультета:

- контролирует выполнение учебных планов образовательных программ, а также работу преподавателей кафедр, осуществляющей учебный процесс на факультете;

- организует проведение экзаменов и зачетов;

- осуществляет контроль за работой обучающихся в течение семестра;

- дает представление на перевод обучающихся с курса на курс, на перевод в другие образовательные организации, отчисление и восстановление, на уход в академический отпуск и выход из него, на перевод обучающихся с платной формы обучения на бесплатную в соответствии с действующими в Академии положениями;

- дает представление на назначение стипендий и других формах

материальной поддержки в соответствии с действующим в Академии Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

3.6. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и условиями трудового договора.

4. Права и ответственность факультета

4.1. Факультет обязан контролировать:

- соответствие образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- совместно с кафедрами – выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество всех видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2. Факультет имеет право:

- утверждать планы работы по всем видам деятельности факультета, определенные регламентом их подготовки и утверждения;
- представлять сотрудников и обучающихся факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;
- реализовывать и предлагать руководству Академии предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в Академии в целом.

4.3. Факультет несёт ответственность:

- за невыполнение возложенных на факультет задач и функций;
- за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- за нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета;
- за необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету для оперативного использования оборудования;

4.4. Ответственность работников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

5. Организация контроля и оценка деятельности факультета

5.1. Организация контроля за деятельностью факультета осуществляется администрацией Академии в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета Академии;

- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей структурных подразделений Академии.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Н.П.Сидоров

Начальник юридического отдела

 Е.В. Дородных

Начальник отдела кадров

и документационного обеспечения

 И.А. Новикова